

## Kustlandets integritetspolicy

Denna integritetspolicy beskriver hur föreningen Kustlandet behandlar insamlade personuppgifter. Syftet är att säkerställa att personuppgifter hanteras i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR).

### Personuppgiftsansvarig

Föreningen Kustlandet är personuppgiftsansvarig. Verksamhetsledare är kontaktperson för föreningen

### Tillämpning och revidering

*Styrelsen* ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy. Policyn ska fastställas av styrelsen en gång per år och uppdateras vid behov. Denna policy är tillämplig för styrelsen, medarbetare samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet.

### Vilka uppgifter sparar vi och i vilket syfte?

Föreningen Kustlandet behandlar de personuppgifter som lämnas till oss för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden. Det kan vara namn, e-postadress, telefonnummer, personnummer, organisationsnummer, postadress, kontonummer och andra uppgifter.

Föreningen behandlar personuppgifter för att fullgöra vårt uppdrag i enlighet med det avtal som slutits med Jordbruksverket och för att uppfylla föreningens ändamål att bedriva och samordna lokalt och regionalt utvecklingsarbete.

Kustlandet för enbart register över personuppgifter när det finns saklig grund och är nödvändigt för att:

- bedriva daglig verksamhet genom anställd personal och arvoderad styrelse,
- förmedla information och inbjudningar samt ge stöd och vägledning till projektsökare och externa intressenter,
- administrera och handlägga projekt och projektansökningar
- informera om pågående och avslutade projekt på föreningens webbsida och sociala kanaler,
- förvara underlag som rör projekt enligt Jordbruksverkets regelverk
- Driva förening och informera medlemmar

Personuppgifter lämnas inte vidare eller används för något annat syfte. Inga känsliga personuppgifter behandlas av föreningen.

### Rättslig grund och samtycke

Föreningen efterfrågar samtycke i samband med att personuppgifter samlas in. Möjlighet finns att begära ut de uppgifter som finns registrerade hos föreningen samt att återkalla samtycke. På uppmaning gör Kustlandet skyndsamt korrigeringar, raderingar eller kompletteringar av personuppgifter.

## Kategorier

Föreningens behandling av personuppgifter omfattar fem kategorier: drift, medlemmar, information, stödsökande och projektägare.

### Drift

Personuppgifter om styrelse, valberedning, revisorer, personal, medfinansiärer och leverantörer som behövs för fullgörande av stadgar och avtal.

Grund: rättsligt förpliktelseavtal och samtycke.

### Medlemmar

Personuppgifter om föreningens medlemmar som behövs för fullgörande av stadgar.

Grund: samtycke.

### Information

Personuppgifter om föreningar, företag och offentliga organisationer verksamma inom lokalt och regionalt utvecklingsarbete som behövs för spridning och utbyte av information.

Grund: samtycke.

### Stödsökande

Personuppgifter om föreningar, företag och offentliga organisationer som kontaktar Kustlandet för att erhålla hjälp med utformning av ansökningar.

Grund: samtycke.

### Projektägare

Personuppgifter om föreningar, företag och offentliga organisationer som driver projekt medfinansierade av Kustlandet och som erhåller hjälp med genomförandet av sina projekt.

Grund: samtycke.

## Hur länge sparar vi uppgifterna?

Uppgifterna sparas så länge de är aktuella i föreningens verksamhet. Handlingar som omfattas av Jordbruksverkets krav kommer att arkiveras och sparas som längst i ytterligare tio år efter programperiodens slut. Föreningens medlemmars uppgifter sparas så länge medlemskapet fortgår.

## Webbsidan

På föreningen Kustlandets webbsida samlar vi personuppgifter för den som är anställd i föreningen, ledamot i styrelsen och valberedning eller kontaktperson. Personuppgifterna består av bild, namn och kontaktuppgifter.

## Bilder och film

När projekt eller möten dokumenteras med foto och film ska samtliga deltagare informeras om att fotografering och filmning kan förekomma samt syftet med detta. Det ska också framkomma vem som ska kontaktas om man inte vill vara med på bild. Vi sparar och publicerar bilder och film kopplat till projekt som sker i vårt verksamhetsområde. Om personer närvarar på bild- eller filmmaterial utgör muntligt eller skriftligt samtycke rättslig grund.

## Sociala medier

Vid publicering i sociala medier har föreningen ansvar för att personuppgifter behandlas på ett sätt som inte är kränkande enligt Integritetsskyddsmyndigheten. Ansvaret gäller publicering som görs för föreningens räkning men ansvaret gäller även användares publicering i på föreningens sociala medier.

Ansvaret innebär att föreningen:

- inte får publicera kränkande personuppgifter,
- ska hålla regelbunden uppsikt över publiceringar för att upptäcka kränkande personuppgifter,
- skyndsamt ska ta bort kränkande personuppgifter.

## Original och papperskopior

De papperskopior innehållande personuppgifter som skickas till och finns i verksamheten och ska hanteras varsamt. Det kan vara redovisningsunderlag, ändring av beslut, ansökningar och avtal, samt anställningsavtal för anställda. Alla dessa uppgifter behöver sparas av redovisnings- och dokumentationsskäl. Dessa dokument förvaras i pärmar och under uppsikt. Original kopplade till anställningar ska gallras från onödig dokumentation vid en anställnings slut.

## Skydd

Personuppgifter lagras på Kustlandets SharePoint server och är skyddad mot intrång av obehöriga. Tillgång till information på servern har endast Kustlandets personal med lösenord samt personuppgiftsbiträden. Detsamma gäller Kustlandets webbsida men dess innehåll är offentligt publicerat.

## Personuppgiftsbiträden

Personuppgiftsbiträden är till exempel leverantörer av datorstöd och drift av hemsida. Personuppgiftsbiträden är utsedda av styrelsen och har avtal med Kustlandet. Avtalen tillser att föreningens rutiner för behandling av personuppgifter följs.

## Personuppgiftsincident

Om Kustlandet skulle förlora kontroll över personuppgifter genom tex dataintrång eller stöld anmäls incidenten i enlighet med Integritetsskyddsmyndigheten instruktioner och personer i fråga informeras så fort som möjligt.

## Kontakt

Undrar du över något? Vill du ta bort eller uppdatera uppgifter? Kontakta föreningen på [info@kustlandet.se](mailto:info@kustlandet.se)

### **Anmälan av incident**

Om det är sannolikt att en personuppgiftsincident kommer att medföra en risk för de registrerade ska incidenten anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten. Anmälan ska ske inom 72 timmar från att incidenten upptäcktes. Någon anmälan behöver dock inte göras om det är osannolikt att incidenten leder till några risker för enskildas fri- och rättigheter. De risker som övervägs är om den enskilde förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att deras rättigheter inskränks, att man utsätts för diskriminering, identitetsstöld eller bedrägeri, finansiell förlust, skadlig ryktesspridning eller brott mot sekretess eller tystnadsplikt. Om det inte är möjligt att lämna all information inom 72 timmar kan uppgifter kompletteras inom fyra veckor. Hinner man inte göra anmälan alls inom 72 timmar ska man ändå informera Integritetsskyddsmyndigheten och ange skälen för förseningen.

### **Informationsinnehåll i anmälan**

Informationen i anmälan skall vara:

- Vilken typ av incident det är fråga om
- Vilka kategorier av personer som kan komma att beröras
- Hur många personer det berör
- Vilka konsekvenser incidenten kan få
- Vilka åtgärder man vidtagit för att motverka ev. negativa konsekvenser.

### **Informera de registrerade**

Enligt dataskyddsförordningen måste personuppgiftsansvarig informera de registrerade så snart som möjligt om det bedöms att incidenten sannolikt leder till hög risk för personers rättigheter och friheter. Detta för att ge de registrerade möjlighet att vidta egna åtgärder för att skydda sig mot negativa konsekvenser.

### **Vem ska göra anmälan?**

Den som skall göra anmälan är föreningens personuppgiftsansvarige.

Kustlandet  
org.nr 802498-7938  
Torget 6  
594 32 Gamleby  
[Info@kustlandet.se](mailto:Info@kustlandet.se)

